

## Aktenführung, Ablage, Archiv

Schwerpunkt: Kirchenkreise Mecklenburg und Pommern

Wohin mit dem Papierkram? Was tun, wenn die Schränke voll sind? Eine effiziente Schriftgutverwaltung sowie eine systematische Archivierung erleichtern den pastoralen Alltag und kommen späteren Generationen zu gute.

Die Inhalte dieses Studientages sind bis zur Rechtsvereinheitlichung insbesondere auf die Rechtsvorschriften und Gegebenheiten im Bereich der Kirchenkreise Mecklenburg und Pommern ausgerichtet. Es ist geplant, 2020 einen entsprechenden Studientag in Kiel mit Schwerpunkt auf den Gegebenheiten in Schleswig-Holstein und Hamburg anzubieten.

### Inhalte

- ▶ Anlegen, Führen und Schließen von Akten
- ▶ Aktenplan und Vergabe von Aktenzeichen
- ▶ Vernichtung von Unterlagen
- ▶ Überführung von Akten in das Archiv

- ▶ Grundbegriffe archivarischer Tätigkeiten
- ▶ Leistungen der Kirchenkreisverwaltungszentren
- ▶ Leistungen des Landeskirchlichen Archivs

### Zielgruppe

Pastorinnen, Pastoren und Mitarbeitende in der kirchlichen Verwaltung

### Ort

Landeskirchliches Archiv der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland  
Außenstelle Schwerin  
Am Dom 2  
19055 Schwerin



## STUDIEN TAG 7

14. November 2019,  
9.30 – 16.30 Uhr

### Leitung

Dorothea Fehring,  
Pastorkolleg Ratzeburg

### Referenten/in

Dr. Johann Peter Wurm, Kirchenarchivoberrat, Ulrike Reinfeldt, Grace Anders und Dr. Johannes Graul, Greifswald/Schwerin